

## SUITE A VOTRE ARRIVEE

NOM et prénom de l'élève : .....

|  |  |
|--|--|
| Je me suis inscrit au secrétariat et j'ai complété le dossier d'inscription.   |  |
| Le CPE m'a donné un carnet de correspondance et un emploi du temps.  |  |
| Si j'en ai besoin, je peux demander au secrétariat des élèves un certificat de scolarité.  |  |
| En cas de difficultés financières ou autres, j'ai rencontré l'assistante sociale (Je n'en ai pas forcément besoin).  |  |
| Si je viens en métro ou en bus, je suis allé chercher dans une station le formulaire de la carte Imagine R. Je l'ai fait compléter par le CPE et l'ai renvoyé par la poste (Je n'en ai pas forcément besoin).<br>Il est possible de s'inscrire en ligne : <a href="https://www.imagine-r.com/">https://www.imagine-r.com/</a>  |  |
| Si je mange à la cantine, je suis passé à l'intendance pour payer les repas.   |  |
| Mme Kilani m'a donné une fiche de renseignements à compléter et un questionnaire en français.  |  |
| Mme Kilani m'a donné le formulaire de droit à l'image/voix et je l'ai fait signer.   |  |
| Mme Kilani m'a donné le document concernant l'assurance et je lui ai donné l'attestation.  |  |
| Mme Kilani m'a donné la liste de fournitures et j'ai acheté ce dont j'ai besoin.   |  |
| Mme Kilani m'a indiqué mes groupes.  |  |
| Selon ma date d'arrivée, Mme Kilani m'a présenté les options possibles (EPS, italien, arts plastiques, Sciences de l'ingénieur), l'Association sportive, le soutien par les élèves de l'Ecole d'ingénieurs de la ville de Paris.   |  |
| Mme Kilani a désigné un élève qui sera mon tuteur pendant quelques jours.  |  |
| Mon tuteur m'a montré tout ce qui se trouve dans mon carnet.<br>J'ai complété mon carnet et j'ai fait signer les pages 1 et 15.  |  |
| Mon tuteur m'a expliqué mon emploi du temps et m'a guidé dans l'établissement.   |  |
| Mon tuteur m'a accompagné au CDI et j'ai récupéré les manuels de seconde. J'ai recouvert les manuels d'un film plastique pour les protéger.  |  |
| Mon tuteur m'a présenté aux professeurs lorsque je suis arrivé la 1 <sup>ère</sup> fois en cours.  |  |
| Mon tuteur m'a fait visiter l'établissement. Il m'a montré : le bureau des CPE et le bureau des surveillants, le foyer des élèves, la salle d'étude (314), la salle des professeurs, les gymnases pour le sport, les salles de cours (4 <sup>ème</sup> étage pour la SVT, 5 <sup>ème</sup> pour la physique chimie), le CDI, les bureaux de l'infirmière et de l'assistante sociale, la cantine et la salle 02 où on peut manger, la cour du lycée et la cour du collège, l'intendance, le secrétariat des élèves, les bureaux de la proviseure et de l'adjointe, etc. |  |
| Mon tuteur m'a montré le site <a href="http://clakilani2.jimdo.com/">http://clakilani2.jimdo.com/</a> et m'a expliqué comment je peux l'utiliser. J'ai vu comment trouver les « documents pour la classe ».  |  |
| Mon tuteur m'a montré comment organiser mon classeur de français et le matériel des différentes disciplines.   |  |
| Mon tuteur m'a montré ses leçons et m'a indiqué les chapitres qui ont déjà été étudiés dans les différentes disciplines.   |  |
| Mon tuteur m'aide à vérifier que mes identifiants réseau sont actifs pour me permettre d'utiliser les ordinateurs du CDI et ceux de la salle informatique : 1 <sup>ère</sup> lettre du prénom et nom de famille (tout attaché et en minuscules). Date de naissance : JJMMAAAA. Sinon j'en fait la demande à Mme Kilani.  |  |
| Mon tuteur m'accompagne au secrétariat des élèves pour récupérer mes codes Pronote et il me montre le site: <a href="https://0750711r.index-education.net/pronote/">https://0750711r.index-education.net/pronote/</a>  |  |

Pour envoyer un mail à Mme Kilani : [sandrine.boitiere-kilani@ac-paris.fr](mailto:sandrine.boitiere-kilani@ac-paris.fr)

